

Утверждаю
Врио Директора АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН»
/Сумина И.И./
«09» января 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА,
ОБУЧЕНИЯ, ВЫПУСКА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ» («ЦПК»)**

**в составе Автономной некоммерческой организации
«Учебный Центр «АвтоДрайв-НН»**

**город Нижний Новгород
2020 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по профессиональной подготовке водителей, Уставом АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН», с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом структурным подразделением Центр профессиональной квалификации (далее – ЦПК), в составе Автономной некоммерческой организации «Учебный Центр «АвтоДрайв-НН» (далее – АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН» утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.3. Регламентирует порядок приема, зачисления, обучения, выпуска, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав обучающихся.

2. ПРИЕМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К профессиональной подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель автомобиля» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);

- копии личного паспорта;

- двух фотографий 3х4 см.

- СНИЛС.

2.3. На обучение принимаются обучающиеся, достигшие возраста 16 лет. Лица не достигшие 18 - летнего возраста, принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося или родителей (законных представителей) знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с положением о промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о Зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения

практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Обучение осуществляется в очной форме обучения на русском языке.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в заключении ГИБДД.

3.3. Учебные планы и программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ГИБДД ГУ МВД РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся, от количества транспортных средств и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов.

3.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических занятий - 45 минут и практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Продолжительность перерывов: 10 минут, 20 минут - для питания обучающихся.

3.9. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в группе преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно - транспортном происшествии проводятся групповым способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.10. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.11. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на учебных площадках и учебных маршрутах.

3.12. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие медицинскую справку установленного образца, достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на учебной площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации в организации.

3.13. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь,

командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.15. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.16. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. ВЫПУСК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена хранятся в учебной части.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг между структурным подразделением Центр профессиональной квалификации (далее – ЦПК), в составе Автономной некоммерческой организации «Учебный Центр «АвтоДрайв-НН» (далее – АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН») и обучающимся и (законным представителем) прекращаются в связи с отчислением обучающегося, или в связи с завершением обучения, сдачи квалификационного экзамена и выдачи свидетельства об окончании обучения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в ЦПК АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН» является приказ директора об отчислении обучающегося.

5.3. Обучающийся, может быть, отчислен из ЦПК АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН» на основании приказа в следующих случаях:

- Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению;
- Заявления законных представителей;
- Систематического пропуска занятий (систематическими пропусками занятий считается 30% времени теоретического обучения и 30% практического обучения);
- Задолженность по оплате за обучение;

- Потери связи с ЦПК АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН»;
- Нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- И иных случаях, предусмотренных договором об образовании.

5.4. При отчислении плата за обучение возвращается пропорционально, в зависимости от количества проведенных занятий на момент отчисления.

5.5. С момента отчисления обучающегося Договор на оказание образовательных услуг утрачивает силу.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления.

6.2. При отчислении по причинам, указанным в главе 5, преподаватель подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.

Примечание: при отчислении из ЦПК АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН» обучающемуся выдаются подлинники документов, находящиеся в личном деле обучающегося.

7. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Перевод в другую группу в рамках одной образовательной программы осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя, при условии, что он не подлежит отчислению из образовательной организации по причинам, указанным в главе 5.

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Восстановление в число обучающихся ЦПК АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН» и перевод из другого образовательного учреждения производятся на основании заявления обучающегося, с учетом наличия свободных мест по данной образовательной программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах.

8.2. Гражданин имеет право на восстановление в ЦПК АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН» в течение 6 месяцев после отчисления из образовательной организации по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 3 месяцев - после отчисления по неуважительной причине.

8.3. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.

8.4. Восстановление и перевод обучающегося, осуществляется приказом директора ЦПК АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН».